TIROCINIO CURRICULARE

Azienda/Ente (ragione sociale e CF-partita iva):	Fondazione Collegio Carlo Alberto
Progetto formativo: Obiettivi, descrizione attività	Il Collegio Carlo Alberto (CCA) promuove la ricerca e l'alta formazione nelle scienze sociali, aderendo ai valori e alle pratiche della comunità accademica internazionale. La nostra missione è: • la produzione di ricerca in Economia, Scienze Sociali e Giuridiche; • l'offerta di formazione universitaria e post-universitaria di alto livello; • il contributo al dibattito di politica pubblica. La comunità scientifica del Collegio costituisce un ambiente di ricerca dinamico che coinvolge docenti dell'Università di Torino, docenti internazionali e visiting scholar. L'obiettivo dei programmi formativi del CCA è preparare studenti universitari e di master che possano entrare nel mondo professionale con competenze riconosciute e apprezzate e adattarsi rapidamente a un ambiente economico in continua evoluzione, o intraprendere una carriera nella ricerca nei migliori programmi di dottorato del mondo. Il nostro obiettivo di ricerca è contribuire alla progettazione delle politiche per l'economia e per altre aree di politica pubblica con ricerca a un livello paragonabile ai migliori dipartimenti e centri di ricerca del mondo.Il/La candidato/a verrà inserito/a nell'area Educational Programs dove potrà coadiuvare il team nella gestione di un nuovo Master. In particolare si occuperà di: - Ricognizione dei canali in uso e potenziali (ad es. indirizzari e canali social) per promuovere il Master; - Promozione del Master con potenziali studenti; - Ricognizione dei competitor. Il tirocinante potrà essere coinvolto anche nella gestione degli altri programmi formativi, incluso l'aggiornamento delle relative pagine Internet. obiettivi: • Consolidare competenze in ambito di gestio-

	ne di programmi formativi • Contribuire alla definizione di attività di posizionamento strategico di programmi formativi • Aumentare la consapevolezza dell'importanza di lavorare in team, sotto la supervisione dei responsabili dell'Ufficio
Area/Settore di inserimento tirocinio: (facoltativo)	Segreteria Master
Formazione richiesta: Specificare corso di studi	Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi Scienze pedagogiche
Requisiti richiesti: • conoscenze linguistiche; • conoscenze informatiche; • altro	Si richiede: - conoscenza dei sistemi operative e del loro funzionamento; - una buona conoscenza della lingua inglese; - preferibilmente conoscenza dell'ambito formative; - flessibilità, comunicativa, empatia e proattività.
Data inizio indicativa del rapporto:	febbraio 2024
Durata tirocinio: (in mesi)	In base ai CFU
Orario indicativo: (ammesse non più di 40 ore settimanali)	09:00 – 18:00
Luogo di svolgimento: (sede, filiale)	Fondazione Collegio Carlo Alberto Piazza Arbarello 8 – 10122 Torino
Disponibilità a trasferte:	no
Indennità di partecipazione mensile:	
Altre facilitazioni previste: (buoni pasto, …)	Buoni pasto da 7 euro per ogni giorno lavorato in presenza con orario superiore alle 4 ore
Data di fine pubblicazione dell'annuncio:	22 gennaio 2024
Email per inoltro dei curricula:	barbara.bertetto@prismascrl.it

L'azienda svolgerà una prima selezione sulla base dei curricula. I candidati prescelti saranno chiamati ad un colloquio conoscitivo e di approfondimento. I CFU universitari sono soggetti alla approvazione dei consigli di corso di laurea previa valutazione della congruenza e sulla base della documentazione presentata.